

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Żyrafy w Krakowie na rok szkolny 2024/2025**

### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),*
- *Uchwała nr LXVI/1650/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431).*

### **§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późn. zm.;*
- 2) *Uchwała nr LXVI/1650/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r.;*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*

### **§ 2**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

### **§ 3**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej lub bezpośrednio w przedszkolu.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.

### **§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) złożenie wniosku w siedzibie Przedszkola,
  - 2) przedłożenie dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacyjne,
  - 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
  - 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Przedszkolu, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola,
  - 5) postępowanie odwoławcze,
  - 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji Przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## § 5

1. Do Publicznego Przedszkola Żyrafy przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa § 5 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna uwzględniać będzie kryteria zawarte w uchwale Rady Miasta Krakowa: *Uchwała Rady Miasta Krakowa nr LXVI/1650/17 z dnia 15 marca 2017 r.*
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w §4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych Przedszkoli na terenie gminy.
7. Przyjęcie dzieci spoza gminy jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy miejskiej Kraków i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
8. Dzieci zamieszkałe poza gminą miejską Kraków przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący .
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ustalonym przez organ prowadzący Przedszkole. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

## § 6

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

#### § 7

Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do regulaminu przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w przedszkolu.

#### § 8

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

## Planowane terminy rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

Przedszkole Publiczne Żyrafy **nie bierze udziału w rekrutacji elektronicznej!**

W rekrutacji nie decyduje kolejność zgłoszeń.

26 lutego – 15 marzec	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w naszej placówce.
18 - 29 marzec	Podpisywanie umów przez rodziców dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne.
1 marzec - 19 kwietnia	Przyjmowanie nowych wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
22 - 29 kwietnia	Weryfikacja wniosków przez przedszkole - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
30 kwietnia	Ogłoszenie wyników rekrutacji (lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).
8 - 17 maj	Podpisywanie umów dla dzieci nowoprzyjętych z przedszkolem. Nie podpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
17 maj	Ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola).

### **Rekrutacja uzupełniająca:**

20 – 24 maj	Rekrutacja uzupełniająca - przyjmowanie wniosków w przedszkolach/szkołach w godzinach ustalonych przez dyrektora (jedynie w formie papierowej).
27 - 30 maj	Rekrutacja uzupełniająca - weryfikacja wniosków przez przedszkola/szkoły - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
31 maj	Rekrutacja uzupełniająca - ogłoszenie wyników rekrutacji (lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).
3 - 7 czerwiec	Rekrutacja uzupełniająca - podpisywanie umów dla dzieci nowoprzyjętych w godzinach ustalonych przez dyrektora.
10 czerwiec	Rekrutacja uzupełniająca - ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc.

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

