

# Statut Przedszkola Publicznego Żyrafy

## Spis treści:

	<b>Postanowienia wstępne.</b>
<b>Rozdział 1</b>	<b>Postanowienia ogólne.</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Cele i zadania Przedszkola.</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Organy Przedszkola.</b>
<b>Rozdział 4</b>	<b>Organizacja Przedszkola.</b>
<b>Rozdział 5</b>	<b>Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola.</b>
<b>Rozdział 6</b>	<b>Dzieci, Rodzice ich prawa i obowiązki oraz przyjęcie do Przedszkola, skreślenie z listy dzieci.</b>
<b>Rozdział 7</b>	<b>Postanowienia końcowe.</b>

### **Postanowienia wstępne.**

Statut Przedszkola Publicznego Żyrafy został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356).

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Żyrafy.
2. „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe.
3. „Rodzicach” należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Na podstawie art. 58 ust. 6 Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Przedszkolu nadaje się Statut.

## **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Przedszkole jest Przedszkolem Publicznym.
2. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Krakowie przy ul. Żabiniec 68, 31-215 oraz dodatkowe oddziały Przedszkola przy ul. Henryka Rodakowskiego 15, 30-094.
3. Osobą prowadzącą Przedszkole jest osoba fizyczna Pan Marcin Pieścik - właściciel Przedszkola z siedzibą w Krakowie przy ul. Żabiniec 68, 31-215.
4. Przedszkole używa nazwy:  
Przedszkole Publiczne Żyrafy  
ul. Żabiniec 68  
31-215 Kraków.
5. Przedszkole będzie funkcjonować na podstawie decyzji o wydaniu zezwolenia na założenie przedszkola publicznego wydanej przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i prawa oświatowego w zakresie dotyczącym przedszkoli publicznych.
6. Nadzór pedagogiczny w Przedszkolu sprawuje Wicedyrektor Przedszkola.

## § 2

### Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

Na fundusz Przedszkola składają się:

- 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców za dzieci uczęszczające do Przedszkola poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

## ROZDZIAŁ 2

### Cele i zadania Przedszkola

## § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspomaganie rodziny w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z możliwościami Przedszkola z zachowaniem odrębnych przepisów prawa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – tworzenie wspólnoty wychowawczej;
- 6) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
- 7) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Zadania Przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Językiem obcym nowożytnym nauczany w Przedszkolu jest język angielski.

### 3. Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne, oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### 4. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust. 3 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywaniu ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę;

- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
5. Osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego określa załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356).

#### § 4

1. Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem. W przypadku zajęć odbywających się poza terenem Przedszkola na każdą grupę liczącą 10 dzieci przypada 1 opiekun dorosły.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole prowadzonych poza jego terenem.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i uwzględnienie dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

#### § 5

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy Przedszkola.

#### § 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
  - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
  - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i przeciwpożarowe;
  - 4) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje z rodzicami i pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
  - 3) wspieranie mocnych stron dziecka;
  - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
  - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 7) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) diagnozowanie logopedyczne;
  - 10) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - 11) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
  - 12) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 13) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
  - 14) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz dostosowanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych do zdiagnozowanych potrzeb dziecka;
  - 15) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 16) wspieranie dziecka uzdolnionego i wyrównywanie deficytów rozwojowych;
  - 17) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 18) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego Przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 19) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
  - 20) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
  - 21) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się;
  - 22) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 23) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 24) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 25) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych dziecka, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym jak i poza Przedszkolem.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
- 1) dziecka;
  - 2) przynajmniej jednego z rodziców;
  - 3) Dyrektora Przedszkola;
  - 4) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz organizowana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych; korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Przedszkole przeprowadza obserwację pedagogiczną dzieci zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Celem obserwacji jest pomoc:
- 1) rodzicom w poznawaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je wspomagać;
  - 2) nauczycielowi Przedszkola przy opracowywaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;
  - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej w opracowywaniu pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
12. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym Dyrektora Przedszkola.
13. Dyrektor Przedszkola informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.
14. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną Dyrektor Przedszkola planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ 3** **Organy Przedszkola**

#### **§ 7**

##### 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

##### 2. Dyrektor Przedszkola:

- 1) Dyrektora powołuje i odwołuje osoba prowadząca zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) działa w ramach udzielonego mu upoważnienia, między innymi odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
- 3) tworzy stanowiska Wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) powołuje i odwołuje Wicedyrektora Przedszkola po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w przypadku gdy nie jest nauczycielem po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej wyznacza Wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników;
- 7) kontroluje wykonywanie obowiązków przez pozostałych pracowników Przedszkola;
- 8) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników Przedszkola;
- 9) powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców;
- 10) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny ich dorobku zawodowego, w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 12) przedstawia wyniki i wnioski z nadzoru Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 13) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

##### 3. Rada Pedagogiczna:

- 1) jest organem kolegialnym. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola;
- 2) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane;
- 4) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
- 5) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom;
- 6) do kompetencji Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
  - a) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - b) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,

- c) zgłaszanie zmian i nowelizowanie niniejszego Statutu,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dzieci z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola,
- h) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu,
- i) opiniowanie organizacji pracy Przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć.

#### 4. Rada Rodziców:

- 1) w Przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
- 2) zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Przedszkola, uczestnictwo w życiu Przedszkola, które przyczynia się do podnoszenia jakości jego pracy i zaspakajania potrzeb dzieci;
- 3) zasady tworzenia Rady Rodziców określa Ustawa o systemie oświaty;
- 4) Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola;
- 5) w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może, z głosem doradczym, Dyrektor Przedszkola oraz inne zaproszone osoby.
- 6) do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:
  - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - b) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz poszukiwanie funduszy z innych źródeł,
  - c) podejmowanie działań służących wzbogaceniu wyposażenia Przedszkola,
  - d) występowanie do Dyrektora Przedszkola oraz osoby prowadzącej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola,
  - e) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - f) współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
  - g) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do Przedszkola,
  - h) współpraca ze wszystkimi organami Przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym jego funkcjonowaniem,
  - i) reprezentowanie spraw rodziców.

#### 5. Współdziałanie między organami Przedszkola realizowane jest poprzez wspólne spotkania Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola.

- 1) Każdy z organów Przedszkola dysponuje możliwością zwołania spotkania pozostałych organów, w celu wymiany informacji, planowanych i podejmowanych działań lub decyzji, osobą informującą o wszystkich kontaktach jest Dyrektor Przedszkola;
- 2) każdemu z organów Przedszkola zapewnia się możliwość swobodnego podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola;
- 3) każdy organ Przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września danego roku szkolnego;
- 4) każdy organ Przedszkola, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 5) organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

#### 6. Organy Przedszkola działają w ramach obowiązującego prawa:

- 1) podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów;
- 2) rozwiązanie ustala się na drodze negocjacji pomiędzy stronami;
- 3) sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola ostatecznie rozstrzyga Dyrektor Przedszkola;
- 4) sprawy sporne pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a pozostałymi organami Przedszkola ostatecznie rozstrzyga osoba prowadząca Przedszkole.



## ROZDZIAŁ 4 Organizacja Przedszkola

### § 8

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany z zestawu programów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący grupę dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Maksymalna liczba oddziałów w Przedszkolu 7 w tym przy ul. Żabiniec 68 - 3 oddziały, przy ul. Henryka Rodakowskiego 15 – 4 oddziały.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie. Warunki i sposoby realizacji podstawy programowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356).
8. Przedszkole pracuje od godz. 7.00 do godz. 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest codziennie (w dni robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00. W ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe dla dzieci.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku powyżej 5 lat - około 30 minut.
11. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dodatkowych przerw ustalanych przez osobę prowadzącą na wniosek Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców oraz przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu.
12. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
13. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) liczbę pracowników Przedszkola;
  - 3) liczbę dzieci przyjętych do przedszkola;
  - 4) ogólną liczbę godzin pracy Przedszkola.

14. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

### § 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty żywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez osobę prowadzącą Przedszkole.
2. Odpłatność rodziców za Przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie tj. poza godzinami realizacji przez Przedszkole podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmuje koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z uchwałą Numer XXI/258/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (z późniejszymi zmianami).
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu po godzinie 13.00 rodzic ponosi koszty, o których mowa w ust. 2 § 9.

### § 10

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) siedem sal zajęć dla poszczególnych grup (oddziałów), wyposażone w niezbędne sprzęty, pomoce dydaktyczne, kąciki zainteresowań (czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy, kuchenny), atrakcyjne zabawki zachęcające dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Każde dziecko ma możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych;
  - 2) dwa pomieszczenia do zajęć indywidualnych z dziećmi (logopeda, psycholog);
  - 3) dwa pomieszczenia kuchenne wraz z czterema jadalniami dla dzieci;
  - 4) cztery łazienki dla dzieci wyposażone w sanitariaty i umywalki dostosowane do wieku dzieci;
  - 5) dwie łazienki dla personelu;
  - 6) dwie szatnie dla dzieci;
  - 7) dwie szatnie dla personelu Przedszkola;
  - 8) dwa pomieszczenia administracyjne;
  - 9) dwa pomieszczenia gospodarcze;
  - 10) dwa ogrody przedszkolne z odpowiednim wyposażeniem i właściwie utrzymanym pod względem roślinności;
  - 11) dwa miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci wyposażone w: leżaki, materace, koce i poduszki.
2. Dzieci mają możliwości codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Teren ogrodu jest ogrodzony.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania statutowe na bazie posiadanych pomieszczeń i terenów, wyposażenia i sprzętu, a także zgodnie z możliwościami finansowymi.
5. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Program wycieczek dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

### § 11

1. W Przedszkolu w ramach zajęć może być organizowana nauka religii. O udziale w zajęciach decydują rodzice.

2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Naukę religii organizuje się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych, w ramach planu zajęć przedszkolnych przed lub po zajęciach wynikających z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci, które nie uczestniczą w nauce religii mają na ten czas zapewnioną opiekę.

## **§ 12**

1. Przedszkole może przyjmować dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których Przedszkole zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 3) sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 4) zajęcia specjalistyczne;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
  - 6) inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Pedagodzy specjalni i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć pracy indywidualnej i zespołowej z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z dziećmi zdrowymi z dysfunkcjami.
3. Wszyscy pedagodzy specjalni i specjaliści przeprowadzają wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego niepełnosprawnego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola**

## **§ 13**

### **Nauczyciele**

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznanym przez Dyrektora Przedszkola, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
3. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę (oddział) opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy grupy (oddziału) i realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, przynajmniej jeden nauczyciel opiekuje się daną grupą (oddziałem) przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola, o ile warunki kadrowe i organizacyjne na to pozwalają.
5. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę.

## **§ 14**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program wychowania przedszkolnego, a także realizacja zadań

organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola, w tym w szczególności:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej dziecka;
- 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i informowanie o ich wynikach w formie pisemnej rodziców dziecka dwa razy w roku;
- 7) przeprowadzenie analiz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, dostarczenie wyników tej diagnozy w formie pisemnej rodzicom;
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 9) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
- 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 11) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki dziecka w szkole podstawowej;
- 12) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 14) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 15) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie (oddziale) i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 16) realizacja zleceń Dyrektora Przedszkola;
- 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 18) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Przedszkola;
- 19) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- 20) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 21) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
- 2) jakość swojej pracy;
- 3) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi;
- 5) rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności;
- 6) rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo-dydaktycznego w grupie (oddziale);
- 7) dobre imię Przedszkola.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- 2) tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) korzystania w swojej pracy z pomocy doradcy do spraw pedagogicznych oraz z pomocy metodycznej i

- merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych;
- 4) wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności Przedszkola i poprawy warunków funkcjonowania dzieci w Przedszkolu.

#### **§ 14a**

1. W Przedszkolu może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegóły dotyczące zadań Wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalany przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z potrzebami Przedszkola .
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z następującymi kompetencjami:
  - 1) umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) organizuje i kontroluje pracę wychowawczo - dydaktyczną w zakresie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola;
  - 4) współdziała z Dyrektorem Przedszkola w kierowaniu bieżącą działalnością wychowawczo - dydaktyczną oraz administracyjną Przedszkola według ustalonego przez Dyrektora zakresu czynności;
  - 5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy wychowawczo –dydaktycznej i tworzy właściwą atmosferę pracy;
  - 6) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.

#### **§ 15**

##### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Pracowników administracji i obsługi w Przedszkolu zatrudnia Dyrektor.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką na podstawie umowy, o której mowa w ust. 8 § 17 niniejszego Statutu.
3. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w Przedszkolu pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako, utrzymanie obiektu Przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z Przedszkolem w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Pracownicy niepedagogiczni Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją o Prawach Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika Przedszkola.
7. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

#### **§ 16**

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 2) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia;
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest zawsze priorytetem wszelkich działań;
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony im sprzęt, narzędzia, materiały.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola w czasie ich pracy mają prawo do korzystania z posiłków. Koszty żywienia pokrywane są w pełni przez pracowników Przedszkola. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez osobę

prowadzącą Przedszkole.

## ROZDZIAŁ 6

### Dzieci, Rodzice ich prawa i obowiązki oraz przyjęcie do Przedszkola, skreślenie z listy dzieci

#### § 17

1. Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku jeżeli:
  - 1) o przyjęcie dziecka wnioskuje pomoc społeczna z uwagi na trudną sytuację rodzinną;
  - 2) miała miejsce niespodziewana sytuacja losowa rodziny dziecka;
  - 3) w Przedszkolu są wolne miejsca.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w obwodzie, w którym mieszka dziecko na wniosek rodziców.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola.
6. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu.
8. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami lub jednym z rodziców dziecka a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców.
9. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 8 § 17 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
10. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
11. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust. 8 § 17 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy Przedszkola, przy czym skreślenie to następuje zawsze z dniem 1-go następnego miesiąca.
12. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do Przedszkola w przypadku:
  - 1) nie uczęszczania dziecka do Przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej jeden miesiąc i braku

- kontakty z rodzicami;
- 2) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro i bezpieczeństwo innych dzieci; lub ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie mu i innym dzieciom bezpieczeństwa oraz w sytuacji, gdy rodzice nie podejmują współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu, w tym między innymi nie korzystają z zaproponowanej terapii, nie podejmują współpracy z poradnią specjalistyczną lub gdy zostały wykorzystane wszelkie inne możliwości zmiany tej sytuacji.
  - 3) w przypadku wielokrotnego pozostawiania dziecka w Przedszkolu poza godzinami jego otwarcia, (nie stosowania się rodziców do procedury odbierania dziecka z Przedszkola);
  - 4) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
  - 5) dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.

Powyższy zapis Statutu nie dotyczy dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

### 13. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:

- 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 2) pisemne powiadomienie rodziców o wszczęciu procedury skreślenia dziecka z listy wychowanków z informacją o ich prawie do przedkładania dowodów i składania wyjaśnień;
- 3) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do Przedszkola;
- 4) podjęcie uchwały o skreśleniu z listy wychowanków;
- 5) pisemne poinformowanie rodziców o skreśleniu z listy wychowanków;
- 6) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia;
- 7) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków.

Powyższy zapis Statutu nie dotyczy dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

## § 18

### Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
  - 5) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
  - 6) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
  - 7) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
  - 8) wyboru zadań i sposobów ich rozwiązania, współdziałania z innymi;
  - 9) możliwości zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw;
  - 10) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
  - 11) badania i eksperymentowania;
  - 12) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
  - 13) różnorodnego działania, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
  - 14) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
  - 15) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej i innej specjalistycznej, jeśli takiej potrzebuje a Przedszkole jest w stanie ją zorganizować;
  - 16) formułowania i wyrażania własnych poglądów i ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź);
  - 17) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;

- 18) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 19) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne lub spragnione.

2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- 1) szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy;
- 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie (oddziale), okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- 4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- 5) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
- 6) staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie Przedszkola poprzez włączanie się do prac porządkowych w Sali lub ogrodzie po zakończonych zajęciach lub zabawie;
- 7) nieoddalanie się od grupy (oddziału);
- 8) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich swoich niedyspozycji.

## **§ 19**

### **Obowiązki Rodziców**

1. Rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy, o której mowa w ust. 8 § 17 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola.
2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami dziecka są zebrania, konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Przedszkola lub nauczycielem dziecka.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola:
  - 1) rodzice mają obowiązek osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola;
  - 2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i przekazać je bezpośrednio nauczycielowi Przedszkola;
  - 3) w przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzić i odebrać dziecka z Przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko pełnoletnia, upoważniona przez nich na piśmie osoba, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo;
  - 4) pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, podpis przynajmniej jednego z rodziców. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych grup (oddziałów);
  - 5) dzieci odbierane są bezpośrednio z sali od nauczycieli grup;
  - 6) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub innej, pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie jest w stanie zagwarantować mu należytej opieki i bezpieczeństwa lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego;
  - 7) w przypadku podjęcia decyzji o nie wydaniu dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie; rodzice upoważniają inną, pełnoletnią osobę do odebrania dziecka lub odbierają je osobiście;
  - 8) w przypadku, gdy nie jest możliwe odebranie dziecka z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pełnoletnią osobę nauczyciel podejmuje czynności związane z przekazaniem dziecka pod opiekę instytucji, np.: pogotowia opiekuńczego lub izby dziecka;
  - 9) przyprowadzanie dzieci do Przedszkola odbywa się w godzinach: od 7.00 do 8.00 a odbieranie w godzinach: od 13.00 do 18.00;
  - 10) w ciągu godzin pracy Przedszkola tj. między godziną 7.00 a 18.00 możliwe jest stałe przyprowadzanie i odbieranie dziecka w innych, niż wyżej wymienione godziny, jednak po uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola i poinformowaniu o tym nauczyciela;
  - 11) w przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzania dziecka do Przedszkola, rodzice mają obowiązek do godziny 8.00 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za grupę (oddział) dziecka.
4. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka.
5. Powrót dziecka po nieobecności wynoszącej minimum 5 dni winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy (oddziału).



6. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w tzw. zebraniach z rodzicami organizowanymi przez wychowawców grupy (oddziału) lub Dyrektora Przedszkola oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
7. Rodzice mają obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania do Przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
8. Rodzice mają obowiązek terminowo uiszczać odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.
9. Rodzice mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu oraz niezwłocznie powiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
10. Rodzice mają obowiązek interesować się sukcesami i trudnościami swojego dziecka.

## **§ 20**

### **Prawa Rodziców**

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danej grupie (oddziale), rocznego planu pracy Przedszkola, koncepcji pracy Przedszkola;
- 2) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy Przedszkola;
- 3) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka oraz wynikach obserwacji i diagnozy dziecka;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych przez Przedszkole;
- 5) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 6) otrzymania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 7) udziału w opracowywaniu lub modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dziecka;
- 8) udziału w dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka;
- 9) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 10) wyrażania i przekazywania nauczycielowi, Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 11) otrzymania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 12) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia Przedszkola;
- 13) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć;
- 14) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo-dydaktycznych, zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu;
- 15) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
- 16) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Przedszkola i nauczycielom opinii na temat pracy Przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 17) bezpłatnego uzyskania informacji w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 21**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami terminy rozmów indywidualnych.

## **§ 22**

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami Przedszkola;
- 3) zajęcia otwarte, warsztaty, imprezy okolicznościowe;

- 4) przeprowadzanie wywiadów, rozmów itp. w celu gromadzenia potrzebnych informacji o rodzinie;
- 5) uczestnictwo rodziców w zajęciach, wycieczkach i uroczystościach;
- 6) informowanie rodziców o bieżącym funkcjonowaniu Przedszkola;
- 7) systematyczne eksponowanie w Przedszkolu prac dzieci.

#### **§ 23**

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola: Dyrektora, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§ 25**

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) umieszczenie Statutu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola;
- 2) udostępnienie Statutu przez osobę prowadzącą Przedszkole.

#### **§ 26**

1. Zmiana niniejszego Statutu może być wprowadzana na wniosek: organów Przedszkola, osoby prowadzącej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 27**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

#### **§ 28**

Rada Pedagogiczna uchwałą z dnia 19 października 2018 roku zatwierdziła ujednolicony tekst Statutu po wprowadzonych zmianach.

Traci moc Statut z dnia 1 stycznia 2018 roku.

Osoba prowadząca Przedszkole: Marcin Pieścik.